

Het instituut voor Natuur- en Bosonderzoek (INBO)

zoekt een

Onderzoek(st)er burgerwetenschap en invasieve soorten

contractueel

Niveau: A

Rang: A1

Graad: wetenschappelijk attaché

Met standplaats: Brussel

Vacaturenummer:

1	De vacature in het kort.....	2
2	Functiecontext.....	2
3	Takenpakket.....	2
3.1	Doel van de functie	2
3.2	Resultaatsgebieden	4
4	Profiel.....	6
4.1	Formele deelnemingsvoorwaarden	6
4.2	Competenties	7
4.2.1	Technische competenties	7
4.2.2	Pluspunten	7
4.2.3	Persoonsgebonden competenties	7
4.3	Toelatingsvoorwaarden	8
5	Aanbod.....	8
6	Selectieprocedure.....	9
6.1.	Module 1: eerste screening	9
6.1.1.	CV-screening op basis van formele deelnemingsvoorwaarden	9
6.1.2.	Voorselectie op basis van standaard vragenlijst	9
6.2.	Module 2: screening persoonsgebonden competenties	10
6.3.	Module 3: functiespecifieke screening	10
6.4.	Niet modeloos hertesten	11
7	Hoe kun je solliciteren?.....	11
8	Vragen.....	12
9	Feedback	12
10	RESERVE EN GELDIGHEID.....	12

1 DE VACATURE IN HET KORT

Binnen deze functie zijn we op zoek naar iemand die zijn/haar interesse voor het onderzoek naar uitheemse soorten wil combineren met de uitdaging om hiervoor kanalen rond burgerwetenschap te helpen ontwikkelen en beheren. Als onderzoek(st)er invasieve uitheemse soorten (IAS) ligt je focus vooral op surveillance via burgerwetenschap en de link met professionele monitoring, maar neem je ook deel aan de verschillende lopende onderzoeksactiviteiten rond IAS. Je bereidt ook wetenschappelijke publicaties voor, analyseert gegevens en publiceert open datasets. Binnen dit onderzoeksgebied sta je verder ook in voor adviesverlening, coördinatie en het ontwikkelen van nieuwe projecten.

2 FUNCTIECONTEXT

Het Instituut voor Natuur- en Bosonderzoek (INBO) verricht onderzoek en levert kennis aan al wie het beleid voorbereidt, uitvoert of er als belanghebbende bij betrokken is.

Met zijn wetenschappelijk onderzoek ondersteunt het INBO alle actoren van de open ruimte binnen de Vlaamse overheid en organisaties voor natuurbescherming, bosbouw, landbouw, jacht en visserij. Het INBO stelt zijn gegevens ter beschikking als open data en levert informatie voor internationale rapportering. Het maakt tevens deel uit van nationale en Europese onderzoeksnetwerken, zoals LTER, ALTER-Net en LifeWatch.

Het Eigen Vermogen van het INBO (EV INBO) is een aparte rechtspersoon waar projecten uitgevoerd worden die met externe middelen worden gefinancierd. Het doel van het EV INBO is onder meer het INBO onderzoek aan te vullen waar de rechtstreeks toegekende overheidsmiddelen niet volstaan voor een volwaardig en toekomstgericht onderzoeksprogramma. Het biedt de mogelijkheid om nieuwe onderzoeksthema's aan te snijden die onmiddellijk of op de (middel)lange termijn beleidsrelevantie hebben. Het INBO telt ongeveer 200 personeelsleden en het EV INBO ongeveer 50 medewerkers, voornamelijk onderzoekers en technici.

Je zal deel uitmaken van het team Faunabeheer en Invasieve Soorten (FIS).

3 TAKENPAKKET

3.1 DOEL VAN DE FUNCTIE

Je versterkt het zelfsturend team Faunabeheer en Invasieve Soorten (FIS) voor wat betreft de activiteiten rond invasieve uitheemse soorten (IAS). Je focus ligt vooral op surveillance van exoten via

Binnen het volledig takenpakket van het team FIS werk je mee aan verschillende projecten en generieke onderzoeksactiviteiten rond invasieve uitheemse soorten:

- Bij het uitwerken van nieuwe projecten vormt de langetermijnvisie van de onderzoeksagenda 2020-2024 de leidraad. Deze omvat voor invasieve exoten de volgende thema's:

- De eerste twee tot drie jaren is het de bedoeling om naar aanleiding van de jaarlijkse planning samen met de andere teamleden en projectleiders een zo optimale taakverdeling na te streven teneinde outputs van de lopende onderzoeksprojecten zowel als het geheel van taken van het team zo volledig mogelijk te kunnen realiseren. Binnen het team wordt er hiervoor steeds getracht met meerdere personen samen aan bepaalde projecten te werken om zo maximaal mogelijk van de aanwezige complementariteit van competenties gebruik te kunnen maken. Afhankelijk van je expertise en interesse kan er in een latere fase gekeken worden om nieuwe onderzoeksprojecten of -lijnen uit te bouwen. Het teamcharter van team FIS vormt de leidraad voor het optimaal functioneren in en met het team.

3.2 RESULTAATSGEBIEDEN

Zodra je op kruissnelheid bent, zal je takenpakket uit onderstaande resultaatgebieden bestaan:

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
Uitvoering van onderzoek Conceptualiseren, uitvoeren van onderzoek, studies of analyses en voortgangscntrole uitoefenen met als doel beleidsrelevante informatie en/of producten aan te reiken en wetenschappelijke output leveren.	Voorbeelden van mogelijke onderzoeksactiviteiten waaraan je bij zal dragen - Data-analyses en productie van kaartmateriaal in R van monitorings- en beheerdata voor rapportage in het kader van de Europese IAS- verordening (EU 1143/2014) - Analyses van invasiedynamiek - Medewerking aan de uitwerking van een interactief portaal voor ontsluiting van beleidsindicatoren rond invasieve soorten en de natuurrapportage hierrond - Uitschrijven van best practices voor beheer van specifieke soorten - Stakeholderanalyses voor introductiewegen en beheerprogramma's - Uitwerken en opzetten van surveillance netwerken voor specifieke soorten(groepen) in samenwerking met andere teams op het INBO - Schrijven van wetenschappelijke artikels
Opvolging van onderzoek van anderen Inhoudelijk en praktisch begeleiden en opvolgen van onderzoeksprojecten door anderen binnen of buiten de entiteit met als doel te verzekeren dat de onderzoeksdoelstellingen worden gehaald conform de afspraken.	- Opvolging en terugkoppeling van onderzoeksactiviteiten door deskundigen binnen projecten waaraan je bijdraagt
Implementatieacties Voorstellen, opvolgen en evalueren van gerichte acties en het beleid opvolgen met als doel de resultaten van het onderzoek zo goed mogelijk te valoriseren.	- Valoriseren van onderzoeksresultaten via INBO adviezen, deelname aan stuurgroepen, 'policy briefs', 'fact sheets' en presentaties
<u>Context:</u> <i>In het kader van het gevoerde onderzoek</i>	
Expertise uitwisselen Specifieke expertise uitwisselen op allerlei fora met als doel het gedachtegoed van het onderzoeksdomein en de entiteit te verspreiden en te optimaliseren.	- Deelnemen aan netwerkmomenten ivf kennisoverdracht en uitwisselen van kennis met beheerders, internationale onderzoekers, ... - Deelnemen aan congressen - het organiseren van activiteiten ter versterking van de betrokkenheid van stakeholders, netwerking en dienstverlening - Aanleveren van artikelen voor diverse nieuwsbrieven
Publiceren en rapporteren	Voorbeelden:

4 PROFIEL

4.1 FORMELE DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je kunt deelnemen aan de selectieprocedure als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan onderstaande voorwaarde(n):

1. Je hebt een masterdiploma bij voorkeur in de wetenschappen, maar ook andere diploma's kunnen in aanmerking komen.

Of je beschikt over een geldig toegangsbewijs uitgereikt na een positieve EVC-beoordeling (EVC = erkennen van verworven competenties) door VDAB voor deze functie binnen de diensten van de Vlaamse overheid.

Als je je diploma buiten de Benelux behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid kunnen voorleggen waaruit blijkt dat je diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste niveau. Je kunt dat aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/>

Als je het vereiste diploma in een andere taal dan het Nederlands hebt behaald of je hebt geen diploma behaald dat overeenstemt met het niveau van de functie (bijvoorbeeld omdat je in aanmerking komt op basis van een toegangsbewijs), moet je bij aanwerving aantonen dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij Selor (www.selor.be).

2. Je hebt minimaal 1 jaar functierelevante ervaring in:

- Interesse en eventueel ervaring in monitoringsprogramma's, het beheer van fauna (invasieve soorten en wildsoorten), duurzaam gebruik en schadebeheer, datascience-tools (vb. github, python, datatransformatietools, R-shiny), GIS
- Ervaring met wetenschapscommunicatie en participatie, ervaring met het werken met stakeholders.
- Uitstekende communicatievaardigheden en het ontwikkelen van communicatiestrategieën.
- Affiniteit met de onderzoekswereld.
- Beheersen nodige softwarepakketten (Office, Gis, R, Git,...).
- Kennis van gebruik en recente ontwikkelingen in technieken die onderwerp uitmaken van het gevoerde onderzoek (vb. surveillance technieken, innovaties in citizen science).

Je kunt deelnemen via horizontale mobiliteit als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan de volgende voorwaarde:

Je werkt contractueel bij de diensten van de Vlaamse overheid in een betrekking met een salarisschaal of geldelijke loopbaan die overeenstemt met dezelfde of een hogere rang als deze van de vacante functie. Ook wie solliciteert via de horizontale mobiliteit, moet beschikken over het hoger vermelde vereiste diploma en/of vereiste relevante werkervaring.

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden kun je contact opnemen met de selectieverantwoordelijke Annemie Meert (a.meert@searchselection.com, +32 2 759.22.10).

4.2 COMPETENTIES

4.2.1 Technische competenties

- Kennis en interesse in IAS beleid (vb. de EU-verordening IAS, Soortenbesluit en Jachtdecreet) vormen een belangrijk pluspunt voor deze functie.
- Ervaring met burgerwetenschappelijke projecten.
- Ervaring met projectaanvragen.
- Vaktechnische kennis over exoten en hun impact.
- Goede kennis van R.
- Datamanagement en statistische expertise.
- Een vlotte pen.
- Teamgeest en flexibiliteit zijn voor het uitoefenen van een functie in het team vereisten.
- Communicatieve vaardigheden zijn een vereiste in meerdere projecten.
- Vlot kunnen werken in teamverband is een absolute vereiste.

4.2.2 Pluspunten

Relevante ervaring is een pluspunt:

4.2.3 Persoonsgebonden competenties

- **Verantwoordelijkheid nemen:** Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 2)
- **Flexibiliteit :** Je verandert je werkwijze, aanpak of stijl om doelen te bereiken. Je kan in verschillende situaties of ten aanzien van verschillende personen op een efficiënte wijze je gedrag aanpassen (niveau 1)
- **Overtuigen:** Je kan instemming verkrijgen voor een mening, visie of aanpak (niveau 2)
- **Netwerken:** Je ontwikkelt en bestendigt professionele relaties, allianties en coalities en wendt deze aan om informatie, steun en medewerking te verkrijgen (niveau 2)
- **Analyseren:** Je duidt problemen in zijn verbanden en gaat op een efficiënte wijze op zoek naar aanvullende relevante informatie (niveau 2)
- **Innoveren:** Je vernieuwt om producten, diensten, processen en structuren te creëren die tegemoet komen aan toekomstige uitdagingen (niveau 1)
- **Voortgangscntrole:** Je bewaakt de voortgang in tijd en van de kwaliteit van eigen processen of die van collega's of medewerkers (niveau 1)

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties bij de Vlaamse overheid vind je op <https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid>.

4.3 TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.

Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen.

5 AANBOD

- Je krijgt een contract van onbepaalde duur.
- Een boeiende en uitdagende functie..
- Je komt terecht in een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving, samen met alle belanghebbenden werk je mee aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privé-situatie: zo bieden wij je 35 dagen vakantie per jaar , bovendien heb je ook vakantie tussen Kerstmis en Nieuwjaar. Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.
- Geen fan van files? Bij de Vlaamse overheid kan je rekenen op gratis openbaar vervoer van en naar je werk of een fietsvergoeding voor je woon-werkverkeer. Je kan ook één of 2 dagen van thuis of een satellietkantoor werken bij de meeste functies.
- Je kan je gratis aansluiten bij de [hospitalisatieverzekering](#) die door de werkgever voorzien wordt. Ook de leden van je gezin kunnen aan een voordelig tarief aansluiten.
- Je hebt recht op een aanvullend pensioen, ook wel 'tweede pijler' genoemd, volledig betaald door de werkgever. Je hoeft dus zelf niets bij te dragen.
- Je ontvangt maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag. 5,91 euro wordt door de werkgever betaald, 1,09 euro door de werknemer, via een maandelijks inhouding op het nettoloon.
- Je wordt verloned in de salarisschaal die gekoppeld is aan de graad van Wetenschappelijk attaché (rang A1, salarisschaal A165/166 (bij 0 jaar anciënniteit). Relevante beroepservaring in de private

sector of als zelfstandige kan worden erkend door de lijnmanager op basis van de functievereisten. Op www.werkenvoorvlaanderen.be/salarissimulator kun je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.

- Je eerste zes maanden vormen een inwerkperiode.
- Als je solliciteert via horizontale mobiliteit, moet je de functie ten laatste drie maanden na datum van de selectiebeslissing opnemen
- Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem. Het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een statutaire bevorderingsfunctie of naar een statutaire functie via de horizontale mobiliteit.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.werkenvoorvlaanderen.be

6 SELECTIEPROCEDURE

6.1. MODULE 1: EERSTE SCREENING

6.1.1. CV-screening op basis van formele deelnemingsvoorwaarden

Aan de hand van het door jou ingevulde sollicitatieformulier gaan we na of je al dan niet aan de formele deelnemingsvoorwaarden vermeld in hoofdstuk 4.1. voldoet.

Enkel de kandidaten die aan deze voorwaarden voldoen, kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De cv-screening vindt plaats in de week van 24/08/2020 (datum onder voorbehoud).

6.1.2. Voorselectie op basis van standaard vragenlijst

Door middel van een standaard vragenlijst beoordeelt een selectieverantwoordelijke en een afgevaardigde van de wervende entiteit je kandidatuur op volgende criteria:

- eerste toetsing van je motivatie en verwachtingen
- eerste toetsing van je technische competentie(s)
- relevantie van je ervaring

Deze voorselectie is eliminerend. (Alleen wie minstens 50% behaalt op het geheel van de 3 criteria én wie behoort tot de 5 hoogst scorende kandidaten, kan deelnemen aan de volgende module. Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 5 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat alsnog uitgenodigd worden om deel te nemen.)

6.2. MODULE 2: SCREENING PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Door middel van een jurygesprek, een persoonlijkheidsvragenlijst en de testresultaten uit de voorselectie worden volgende competenties bevraagd:

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 2)
- Overtuigen (niveau 2)
- Netwerken (niveau 2)
- Voortgangscontrole (niveau 1)
- Analyseren (niveau 2)
- Innoveren (niveau 1)

Eén of meerdere afgevaardigde(n) van de wervende entiteit en consultants van een extern selectiekantoor nemen deze screening af.

Deze module vindt plaats in Brussel op 07/09 en 08/09/2020 (datum onder voorbehoud).

6.3. MODULE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Op basis van een jurygesprek met case en de testresultaten uit de voorselectie beoordelen afgevaardigde(n) van de wervende entiteit en een selectieverantwoordelijke volgende criteria:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je technische competenties
- flexibiliteit (niveau 1)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze module is eliminerend en vindt samen met module 2 plaats in Brussel op 07/09 en 08/09/2020 (datum onder voorbehoud).

Op basis van het verkregen totaalbeeld (bij de resultaten van module 2 en 3) word je 'geslaagd of 'niet geslaagd' bevonden in de selectieprocedure voor de functie. De lijnmanager beslist wie in aanmerking komt voor een concrete vacature.

Wie slaagt, wordt opgenomen in een wervingsreserve.

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, gender,

afkomst, leeftijd of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. De Vlaamse overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.

In het kader van redelijke aanpassingen kan afgeweken worden van de voorziene testen in het selectiereglement.

6.4. NIET NODELOOS HERTESTEN

Nam je na 1 december 2014 al deel aan een selectieprocedure bij de diensten van de Vlaamse overheid en werd je toen positief beoordeeld op gelijkaardige competenties, dan kan dit aanleiding geven tot toepassing van het principe 'nietodeloos hertesten' in deze procedure. Dat betekent dat eerdere testresultaten hergebruikt kunnen worden. Het is echter de selector die in overleg met de lijnmanager daarover beslist. Voeg bij je sollicitatie de stavende documenten toe, d.w.z. een rapport van de eerder afgelegde testen.

7 HOE KUN JE SOLLICITEREN?

Heb je interesse in deze functie? Solliciteer ten laatste op 14/08/2020

Je stuurt het ingevulde sollicitatieformulier samen met een kopie van de documenten die aantonen dat je aan de formele deelnemingsvoorwaarden voldoet

- bij voorkeur via mail naar rekrutering@INBO. Vermeld in het onderwerp van je mail of brief de vacaturetitel en het vacaturenummer.
- of per post naar: HR - INBO, Havenlaan 88 bus 73, 1000 Brussel

Je kandidatuur wordt alleen in aanmerking genomen als:

- je het sollicitatieformulier gebruikt
- je een kopie van de documenten bezorgt die aantonen dat je voldoet aan de deelnemingsvoorwaarden
- je je kandidatuur uiterlijk op 14/08/2020 naar ons stuurt (de datum van de poststempel of de datum van de verzending van de mail geldt daarvoor als bewijs).

Sollicitatieformulieren moeten in het Nederlands ingevuld worden. Sollicitatieformulieren die niet in het Nederlands worden ingediend, zijn ongeldig en worden niet beoordeeld.

Je vindt het sollicitatieformulier bij deze vacature op www.werkenvoorvlaanderen.be

Als je geen pc hebt, kun je het sollicitatieformulier ook opvragen bij Davy Verspeet, tel. 0473 98 33 48.

8 VRAGEN

Als je bijkomende uitleg over de **functie-inhoud** wil, kun je contact opnemen met:

Tim Adriaens
Wetenschapscoördinator exoten
tim.adriaens@inbo.be
tel 0496 62 61 78

Als je bijkomende uitleg over de **selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden** wil, kun je contact opnemen met:

Irina De Landtsheer
HR-manager
irina.delandtsheer@inbo.be
tel 0499 86 53 26

Als je bijkomende uitleg over de **arbeidsvoorwaarden** wil, kun je terecht op www.werkenvoorvlaanderen.be

9 FEEDBACK

Wij verwachten dat deze procedure kan worden afgerond tegen 09/09/2020.

Na kennisgeving van je resultaat kun je feedback vragen. Je kunt daarvoor een mail sturen naar rekrutering@inbo.be met vermelding van het vacaturenummer.

10 RESERVE EN GELDIGHEID

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve (zonder rangschikking) aangelegd voor de functie van onderzoek(st)er burgerwetenschap en invasieve soorten bij entiteit INBO, die bestaat uit de lijst van geslaagden.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 5 jaar en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure. De wervende entiteit kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen als onderzoek(st)er burgerwetenschap en invasieve soorten. Desgewenst kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

